

长文档提问模板

10 条 · 合同 / 报告 / 标书通用

适用于豆包、Kimi、腾讯元宝等支持上传文件的 AI 助手

AI Stack Nav 出品 · 2026 年 10 月版

按四步顺序使用

定位

模板 01-02：先确认读全，再要一页摘要

抽取

模板 03-04：关键信息与要求整理成表

研判

模板 05-08：风险、矛盾、数据、多文件对比

核对

模板 09-10：逐条贴原文，生成行动清单

两条铁律

1. 每个结论都要求注明页码或章节，方便你回原文核对。
2. 文档里没有的，要求写“未提及”，不许推测。

安全提醒

上传前先脱敏（身份证号、手机号、银行账号、客户姓名）；商业机密和涉密内容不要上传；
扫描版 PDF 先确认文字可识别；合同、财务、法规判断以专业人士意见为准；
只使用各工具的官方网站和官方 App。

■ 定位

01 文档结构地图

定位

请先通读我上传的文档，不要总结内容，只输出结构地图：文档类型、总页数或章节数、每一章的标题和起止页码、附件清单。

如果文档是扫描件或有页面无法识别，请明确告诉我是哪几页。

02 一页摘要

定位

请用一页篇幅概括这份文档：它要解决什么问题、核心结论或核心义务（不超过 5 条）、涉及的关键日期和金额。

每一条后面用括号注明出处（页码或章节号）。

■ 抽取

03 关键信息抽取表

抽取

请从文档中抽取以下字段，整理成表格：【字段一、字段二、字段三……】。

每个字段写明原文依据和页码；文档中找不到的写“未提及”，不要推测。

04 条款或要求清单

抽取

请把文档中所有对【我方 / 投标人 / 申报单位】提出的要求、义务和限制逐条列出，按“必须做 / 禁止做 / 有条件才做”分类，每条注明页码。

■ 研判

05 风险与不利条款

研判

站在【我方身份】的角度，找出这份文档中对我方不利、责任不对等、表述模糊或可能引发争议的地方，按风险高低排序。

每条写明：原文、页码、风险在哪、修改或应对建议。（重要事项以专业人士意见为准）

06 矛盾与缺失检查

研判

请检查文档内部是否存在前后矛盾（金额、日期、比例、名称不一致）和明显缺失（该有却没有的条款或数据）。逐条列出两处原文及各自页码，不要替文档“圆”过去。

07 数据与结论核对

研判

请核对报告中的关键结论是否有数据支撑：列出每个结论、对应的数据和页码、计算是否正确、数据来源是否注明。

支撑不足或口径不一致的结论单独标出。

08 多份文档对比

研判

我上传了【数量】份【合同 / 方案 / 报告】。请按【维度】做对比表，每个单元格注明出自哪份文件第几页；文件之间说法不一致的地方单独列出。

■ 核对

09 引用原文核对

核对

针对你刚才给出的每一条结论，请贴出对应的原文句子（逐字引用）和页码。

找不到原文支撑的结论，请明确标注“无原文依据”并撤回。

10 生成行动清单

核对

基于以上分析，生成一份我接下来要做的行动清单：事项、负责人（留空）、截止时间（以文档中的日期为准）、需要准备的材料。

最后列出必须请专业人士确认的问题。

想要完整的提示词链和实操案例？

6 类文档提示词链 · 10 个行业案例 · 10 份带答案的练习文档

在 aistacknav.com 搜索“长文档分析”

本模板可免费分享，请保留出处。